



CREAR USUARIOS TIPO SOLICITANTE Y ASESOR

Aplica para administrador

22 DE OCTUBRE DE 2020
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN
JEFATURA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Crear usuario

Clic sobre botón crear usuario.

The screenshot shows the 'Bitácora solicitudes' interface. At the top left is the UTELEON logo. The main header is 'Bitácora solicitudes'. Below it is a search bar labeled 'USUARIO:'. A navigation menu includes 'Tickets', 'Usuarios' (highlighted with a red box), 'Gráfico', 'Reportes', and 'Cerrar sesión'. Below the menu is a filter dropdown 'Filtrar por sistema' set to 'TODOS'. A green button '+ Crear usuario' is highlighted with a red box. Below this is a table of users:

#	Editar	Borrar	Usuario	Tipo	Correo
1			pmontes	Administrador	pmontes@utleon.edu.mx
2			Administrador	Administrador	servicios-juridicos@utleon.edu.mx

Formulario.

Llenar el formulario con la información solicitada, sugerimos que el correo sea el de la institución y el usuario también. Seleccionar tipo USUARIO o ASESOR, seleccionar los asunto de los cuales podrá enviar solicitudes/auxiliara con las solicitudes.

The 'Nuevo usuario' form contains the following fields:

- Nombre:** Ejemplo Solicitante
- Apellido paterno:** Paterno
- Apellido materno:** Materno
- Usuario:** pmontes
- Correo:** pmontes@utleon.edu.mx
- Contraseña:** contraseña
- Confirmar Contraseña:** contraseña

Tipo

Sistemas asignados

Buscar

- ASF (AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN)
- AUTORIZACIÓN DE FINIQUITO
- AUTORIZACIÓN DE PROVEEDOR QUE NO ESTÁ EN PADRÓN
- CONTRALORÍA INTERNA
- LIBERACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Filtrar

- ASEG (AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO. DE GTO)
- AUTORIZACIÓN DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES
- CGUTYP

↔

Al guardar el usuario se verá en la tabla del concentrado de usuarios.



Bitácora solicitudes

Guardado!

USUARIO:

Tickets Usuarios Gráfico Reportes Cerrar sesión

Filtrar por sistema

#	Editar	Borrar	Usuario	Tipo	Correo
1			pmontes	Administrador	pmontes@uteon.edu.mx
2			pmontes_solicitante	Usuario	pmontes@uteon.edu.mx
3			Administrador	Administrador	servicios-juridicos@uteon.edu.mx

Nota: Diferencia de los tipos de usuarios:

- Administrador: da alta de usuarios, solicitudes, asigna asesores para atender las solicitudes: asigna tiempo de respuesta.
- Asesor: atiende las solicitudes asignadas por el administrador.
- Usuario: crea solicitud, y espera que resuelvan su solicitud.